



PENGALAMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN: ANALISIS PENGADAAN KOLEKSI DAN IMPLEMENTASI KELAS LITERASI DI PERPUSTAKAAN NURUL ILMI SPF SDI PERUMNAS MAKASSAR

FIELDWORK EXPERIENCE: ANALYSIS OF COLLECTION PROCUREMENT AND IMPLEMENTATION OF LITERACY CLASSES AT THE NURUL ILMI LIBRARY, SPF SDI PERUMNAS MAKASSAR

Irsamadani Mutabara^{1*}, Rifqa Aulyah. H², Nur Halisa³, Tawakkal⁴, Touku Umar⁵, Saenal Abidin⁶

^{1*23456} Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar

irsamadanim@gmail.com¹, rifqaauliah@gmail.com², nhalisa777@gmail.com³,

tawakkal@uin-alauddin.ac.id⁴, oemartouk11@gmail.com⁵,

saenal.abidin@uin-alauddin.ac.id⁶

Article History:

Received: December 25th, 2024

Revised: February 10th, 2025

Published: February 15th, 2025

Abstract: *Field Work Practice (PKL) provides hands-on experience in library management, as conducted at the Nurul Ilmi Library, SPF SDI Perumnas Makassar. This article analyzes collection procurement and the implementation of literacy classes as part of the PKL activities. The main tasks included processing library collections, such as sorting books, inputting data into the SLiMS application, and creating call numbers, as well as organizing literacy classes to foster students' reading interest. The library has adopted SLiMS for library automation, though it faces challenges like low library utilization, inadequate reading space comfort, and insufficient internet connectivity. To address these issues, recommendations include procuring more diverse collections, improving reading space facilities, collaborating with teachers, and providing internet access. These findings aim to serve as recommendations for better school library management.*

Keywords: *Field Work Practice, School Library, SLiMS, Literacy Class, Collection Procurement*

Abstrak

Praktek Kerja Lapangan (PKL) memberikan pengalaman praktis dalam pengelolaan perpustakaan, seperti yang dilakukan di Perpustakaan Nurul Ilmi SPF SDI Perumnas Makassar. Artikel ini menganalisis pengadaan koleksi dan implementasi kelas literasi sebagai bagian dari kegiatan PKL. Kegiatan utama meliputi pemrosesan koleksi perpustakaan, seperti mensortir buku, menginput data ke aplikasi SLiMS, dan membuat nomor panggil, serta program kelas literasi untuk meningkatkan minat baca siswa. Perpustakaan ini telah menggunakan SLiMS untuk otomasi perpustakaan, meskipun menghadapi kendala seperti rendahnya pemanfaatan perpustakaan, kurangnya kenyamanan ruang baca, dan jaringan internet yang tidak memadai. Untuk perbaikan, disarankan pengadaan koleksi yang lebih bervariasi, pengembangan fasilitas ruang baca, kolaborasi dengan guru, dan penyediaan akses internet. Temuan ini diharapkan dapat menjadi rekomendasi untuk pengelolaan perpustakaan sekolah yang lebih baik.

Kata Kunci: Praktek Kerja Lapangan, Perpustakaan Sekolah, SLiMS, Kelas Literasi, Pengadaan Koleksi

PENDAHULUAN

Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah bagian penting dari pendidikan yang memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa. Dalam konteks perpustakaan, PKL memungkinkan mahasiswa untuk memahami berbagai aspek pengelolaan perpustakaan, termasuk pengadaan koleksi dan implementasi kelas literasi. Artikel ini berfokus pada pengalaman PKL di Perpustakaan Nurul Ilmi SPF SDI Perumnas Makassar, mencakup kegiatan utama, analisis pengadaan koleksi, dan pelaksanaan kelas literasi¹.

Pentingnya perpustakaan sebagai pusat literasi dan sumber belajar menuntut pengelolaan yang optimal. Selain menyediakan koleksi buku yang memadai, perpustakaan juga berperan dalam menumbuhkan minat baca siswa melalui berbagai program kreatif, seperti kelas literasi. PKL yang dilakukan mahasiswa bertujuan untuk mengidentifikasi kebutuhan perpustakaan dan mengembangkan strategi yang relevan guna meningkatkan fungsinya².

Di era digital, perpustakaan sekolah perlu beradaptasi dengan teknologi untuk mempermudah akses informasi. Penerapan aplikasi otomasi seperti SLiMS menjadi solusi penting dalam modernisasi pengelolaan perpustakaan. Melalui pengalaman PKL ini, mahasiswa tidak hanya memperoleh wawasan teknis, tetapi juga memahami tantangan operasional yang dihadapi oleh perpustakaan³.

METODE

Kegiatan pengabdian masyarakat ini menggunakan pendekatan partisipatif dengan metode observasi dan wawancara untuk memahami kondisi serta kebutuhan perpustakaan dalam meningkatkan literasi siswa. Program ini dilaksanakan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari 5 Agustus hingga 5 September 2024 di Perpustakaan Nurul Ilmi SPF SDI Perumnas Makassar, Jl. Tamalate VI No. 1, Kassi-Kassi, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi Selatan.

Observasi dilakukan dengan mencatat aktivitas siswa dalam kelas literasi yang diadakan di perpustakaan. Wawancara dilakukan dengan pustakawan guna mengetahui persepsi mereka terkait program pengadaan kelas literasi dan koleksi perpustakaan. Program ini berfokus pada peningkatan minat baca serta pemanfaatan perpustakaan sebagai sarana pembelajaran yang lebih optimal.

¹ Azizah N, dkk. 2024. Menjaga Perpustakaan Tetap Hidup: Peran Praktik Kerja Lapangan dalam Aktivitas Harian di Perpustakaan Balai Penelitian dan Pengembangan Agama Makassar: JURNAL ABDIDAS. Vol. 5 No. 6

² Hanifa , Siti Nurul, dkk. 2024. Peran Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan dalam Pengelolaan Informasi di Perpustakaan Bj. Habibie MAN 1 Kota Makassar: Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa. Vol. 2 No. 10

³ Aini ,Qurratu. 2022. Penerapan Aplikasi Senayan Library Management System (SLiMS) dalam Pengelolaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Sekolah. Bibliotika: Jurnal Kajian Perpustakaan dan Informasi. Vol.06. No. 01

HASIL

Tanggal 05 Agustus 2024

Pada hari pertama, dilaksanakan kegiatan penerimaan Mahasiswa PKL jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar. Kegiatan ini di hadiri oleh Kepala SPF SDI Perumnas Makassa, pengelola atau pustakawan SPF SDI Perumnas Makassar serta ada siswa kelas V yang sementara melakukan kelas literasi.

Setelah kegiatan penerimaan mahasiswa PKL, kami diberikan kesempatan untuk mengenali struktur dan fasilitas perpustakaan SDI SPF Perumnas Makassar. Kami juga berinteraksi dengan staf perpustakaan dan mempelajari tentang system pengelolaan buku, setelah itu kami berpartisipasi dalam pertemuan staf perpustakaan SDI SPF Perumnas Makassar untuk membahas rencana kegiatan bulanan dan membagi tugas.

Tanggal 06-10 Agustus 2024

Setiap pagi hari kami melakukan kegiatan pembersihan di lingkup perpustakaan SPF SDI Perumnas Makassar . Setelah itu kami sortir buku yang ada di rak untuk melihat adakah buku yang rusak, dan melihat apakah ada buku yang tidak sesuai dengan nomor klasifikasinya serta kami melakukan penulisan di buku induk dan memberikan nomor punggung untuk buku baru. Pada jam 01.00 kami membantu pustakawan untuk melakukan kelas literasi sampai jam 15.00



Gambar 1. Pemberian nomor punggung buku

Tanggal 12-13 Agustus 2024

Sesampainya di sekolah, pada jam 7.30 kami mengikuti kegiatan rutinitas setia hari senin yakni upacara bendera merah putih, sekaligus pembukaan kegiatan 17 Agustus di SPF SDI Perumnas Makassar. Setelah melakukan upacara bendera kami melakukan kegiatan kebersihan di lingkup perpustakaan di SPF SDI Perumnas Makassar.

Setelah itu kami mengisi 2 kelas literasi sampai jam 12.00 kemudian pada jam 02.00 kami menginput buku baru di aplikasi SLiMS (Senayan Library Management System).



Gambar 2. Mengisi Kelas Literasi

Tanggal 14-17 Agustus 2024

Setiap pagi hari, kami melakukan kegiatan kebersihan di lingkup perpustakaan SPF SDI Perumnas Makassar. Pada hari ini kami menjadi bagian panitia pelaksanaan lomba 17 Agustus di sekolah SPF SDI Perumnas Makassar.

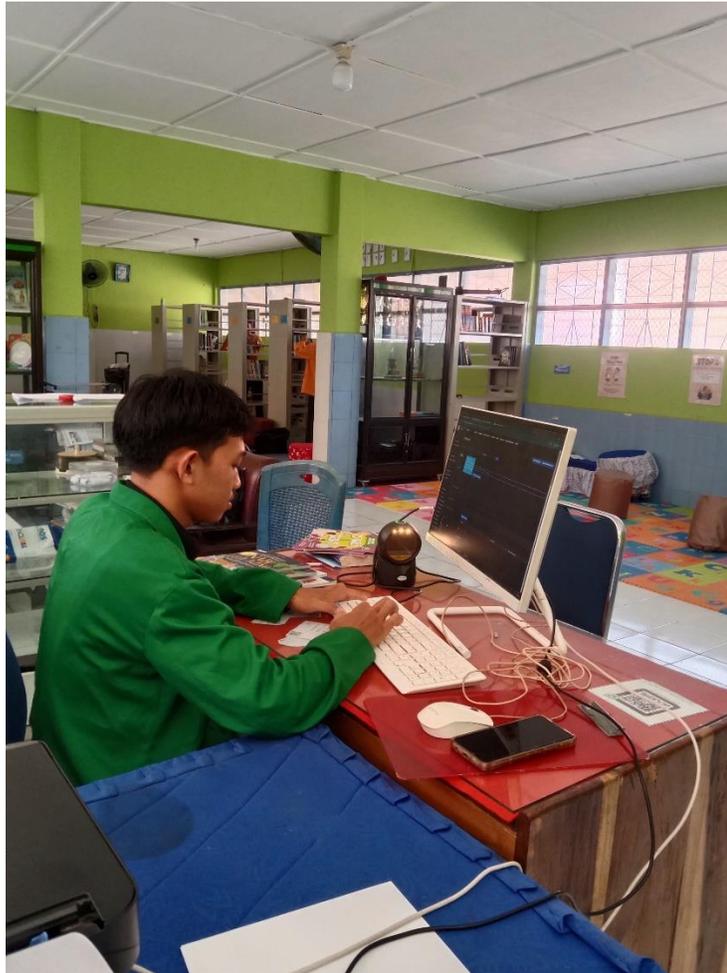


Gambar 3. Panitia Pelaksanaan lomba mewarnai

Senin, 19 Agustus 2024

Sesampainya di sekolah, pada jam 7.30 kami mengikuti kegiatan rutinitas setiap hari senin yakni upacara bendera merah putih. Setelah melakukan upacara bendera kami melakukan kegiatan kebersihan di lingkup perpustakaan di SPF SDI Perumnas Makassar.

Pada hari ini kami melakukan pembersihan atau membereskan buku paket yang sudah tidak di pakai untuk di masukkan ke dalam Gudang. Dari pembersihan tersebut, kami juga dibantu oleh siswa SPF SDI Perumnas Makassar. Serta melanjutkan penginputan buku baru di aplikasi SLiMS (*Senayan Library Management System*) dan membuat Sebagian nomor punggung buku.



Gambar 4. Pengiputan buku di aplikasi SLIMS

Tanggal 22-24 Agustus 2024

Setiap pagi hari, kami melakukan kegiatan kebersihan di lingkup perpustakaan SPF SDI Perumnas Makassar. Pada hari ini kami berfokus pada pembuatan buku literasi siswa dan pembuatan kartu anggota perpustakaan siswa SPF SDI Perumnas Makassar. Serta mengisi kelas literasi selanjutnya diteruskan untuk mengawasa siswa kelas 5 dalam melakukan pembelajaran matematika.



Gambar 5. Pembuatan Buku literasi

Tanggal 26-31 Agustus 2024

Sesampainya di sekolah, pada jam 7.30 kami mengikuti kegiatan rutinitas setia hari senin yakni upacara bendera merah putih. Setelah melakukan upacara bendera kami melakukan kegiatan kebersihasn di lingkup perpustakaan di SPF SDI Perumnas Makassar. Pada hari ini kami focus untuk mengisi kelas literasi dan bertanya di setiap kelas siapa yang kehilangan kartu anggota. Setelah selesai kelas literasi kami pun membuatkan kartu anggota dan juga melanjutkan buat buku literasi pada kelas bawa (kelas 1- kelas 3).



Gambar 6. Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan

Tanggal 02-04 September 2024

Sesampainya di sekolah, pada jam 7.30 kami mengikuti kegiatan rutinitas setia hari senin yakni upacara bendera merah putih. Setelah melakukan upacara bendera kami melakukan kegiatan kebersihan di lingkup perpustakaan di SPF SDI Perumnas Makassar.

Pada hari ini kami masuk dikelas I dan II mengajar menggantikan guru yang sedang berhalangan. Pada jam 02.00 kami membantu guru di ruang UKS untuk membungkus kado hadiah siswa yang ikut dalam perlombaan 17 Agustus.



Gambar 7. Mengajar siswa/siswi

Kamis, 05 September 2024

Setiap pagi hari, kami melakukan kegiatan kebersihan di lingkup perpustakaan di SPF SDI Perumnas Makassar. Pada hari ini tepatnya pukul 01.00 melaksanakan kegiatan penarikan mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL) di perpustakaan SPF SDI Perumnas Makassar.

Kegiatan ini dihadiri oleh Kepala Perpustakaan dan salah satu pustakawan perpustakaan SPF SDI Perumnas Makassar. Harapan kepala perpustakaan kepada pihak jurusan ilmu perpustakaan yaitu semoga tahun depan bisa mengirimkan lagi mahasiswanya untuk PKL di SPF SDI Perumnas Makassar.



Gambar 8. Penarikan praktik kerja lapangan

PEMBAHASAN

Selain mengimplementasikan Maupun meningkatkan hard skills dan soft skills Mahasiswa jurusan Ilmu perpustakaan, pengabdian masyarakat (PKL) ini juga bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan perpustakaan dan literasi siswa. Berdasarkan hasil-hasil yang telah diperoleh selama PKL di perpustakaan Nurul IImi SPF SDI Perumnas Makassar, dapat disimpulkan bahwa kegiatan pengadaan koleksi dan pengelolaan buku telah berjalan dengan baik. Perpustakaan Nurul IImi SPF SDI perumnas Makassar, menerapkan aplikasi Otomasi seperti SLiMS untuk mempermudah akses informasi dan pengolahan perpustakaan.

Implementasi kelas literasi di perpustakaan berjalan dengan lancar, antusias siswa mengikuti kelas literasi sangat tinggi. Setiap hari 4 kelas masuk ke perpustakaan mengikuti kelas literasi secara bergantian. Antusias siswa mengikuti kelas literasi juga di dukung oleh guru kelas, sehingga penting kolaborasi antara guru pustakawan. Kelas literasi memberikan dampak yang sangat besar dalam meningkatkan literasi siswa, juga memanfaatkan perpustakaan sebagai wadah pembelajaran sepanjang hayat.

Program pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan perpustakaan dan literasi siswa. Pengadaan koleksi yang lebih variatif diharapkan dapat menarik minat baca siswa dan mendukung pembelajaran mereka. Implementasi kelas literasi menunjukkan upaya nyata dalam meningkatkan keterlibatan siswa dengan perpustakaan, meskipun masih menghadapi tantangan seperti rendahnya partisipasi siswa dan kurangnya fasilitas yang mendukung kenyamanan membaca.⁴

⁴ Very Sapan,dkk. 2024. Implementasi Gerakan Literasi Sekolah Dan Kunjungan Perpustakaan Untuk Peningkatan Minat Membaca. Jurnal Review Pendidikan dan Pengajaran, Volume 7 No.3

Untuk mengatasi kendala tersebut, beberapa langkah perbaikan yang dapat dilakukan adalah:

- a. Penambahan koleksi buku yang lebih sesuai dengan minat siswa.
- b. Peningkatan fasilitas ruang baca agar lebih nyaman dan menarik.
- c. Pengadaan jaringan internet/Wi-Fi yang memadai guna mendukung otomatisasi perpustakaan.
- d. Kolaborasi dengan guru dalam menyusun materi yang relevan dengan pembelajaran.⁵

Melalui kegiatan pengabdian ini, diharapkan perpustakaan dapat menjadi pusat pembelajaran yang lebih efektif dan menarik bagi siswa, sehingga minat baca dan pemanfaatan fasilitas perpustakaan dapat meningkat secara signifikan.⁶

KESIMPULAN

PKL di Perpustakaan Nurul Ilmi SPF SDI Perumnas Makassar memberikan pengalaman berharga dalam pengelolaan perpustakaan. Kegiatan yang dilakukan meliputi pengadaan koleksi, pengelolaan buku, hingga implementasi kelas literasi. Kendala yang dihadapi, seperti rendahnya pemanfaatan perpustakaan dan kurangnya fasilitas pendukung, dapat diatasi dengan beberapa perbaikan yang telah disarankan. Dengan langkah-langkah ini, perpustakaan diharapkan dapat menjadi pusat pembelajaran yang lebih efektif bagi siswa.

PENGAKUAN/ACKNOWLEDGEMENTS

Dengan penuh rasa syukur, kami ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas kesempatan yang telah diberikan kepada kami untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Perpustakaan Nurul Ilmi SPF SDI Perumnas Makassar. Pengalaman yang kami dapatkan selama PKL sangat berharga dan memberikan wawasan yang mendalam tentang dunia perpustakaan dan manajemen informasi. Kami sangat menghargai bimbingan, dukungan, dan pengetahuan yang telah dibagikan kepada kami. Terima kasih juga atas suasana kerja yang menyenangkan dan inspiratif. Setiap interaksi dengan para pustakawan dan staf lainnya telah memperkaya pengalaman belajar kami. Semoga hubungan baik ini dapat terus terjalin di masa depan. Kami berharap dapat menerapkan semua ilmu yang telah kami peroleh di Perpustakaan Nurul Ilmi SPFS DI Perumnas Makassar dalam perjalanan karier kami selanjutnya. Sekali lagi, terima kasih banyak atas segala bantuan dan perhatian yang telah diberikan.

⁵ Very Sapan, dkk. 2024. Implementasi Gerakan Literasi Sekolah Dan Kunjungan Perpustakaan Untuk Peningkatan Minat Membaca. *Jurnal Review Pendidikan dan Pengajaran*, Volume 7 No.3

⁶ Hasan, Muhammad, dkk. 2022. Implementasi Budaya Literasi Melalui Optimalisasi Perpustakaan Di Sekolah Dasar. *Jurnal Eduscience*. Universitas Labuhanbatu. Vol 9. No 1

DAFTAR REFERENSI

- Aini, Q. (2022). Penerapan Aplikasi Senayan Library Management System (Slims) Dalam Pengelolaan Bahan Pustaka Di Perpustakaan Sekolah. *Jurnal Kajian Perpustakaan Dan Informasi*, 6(1). Doi:[Http://Dx.Doi.Org/10.17977/Um008v6i12022p43-56](http://dx.doi.org/10.17977/Um008v6i12022p43-56)
- Azizah, N., Nasrullah, Fadia, I. F., Rusli, N., Syamsi, N., & Nurfaidah. (2024). Menjaga Perpustakaan Tetap Hidup: Peran Praktik Kerja Lapangan Dalam Aktivitas Harian Di Perpustakaan Balai Penelitian Dan Pengembangan Agama Makassar. *Jurnal Abdidas*.
- Hanifa, S. N., Triwulan, A., Rajamuddin, R. A., Musytari, A. A., Ningsih, P. A., Nuraini, S., . . . Abidin, S. (2024). Peran Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan Dalam Pengelolaan Informasi Di Perpustakaan Bj. Habibie Man 1 Kota Makassar. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*.
- Hasan, M., Nining Nurtrida, Nur Arisah, & Nuraisyiah, N. (2022). Implementasi Budaya Literasi Melalui Optimalisasi Perpustakaan Di Sekolah Dasar. *Jurnal Eduscience*.
- Sapan, V., Gasong, D., & Fitriana, I. (2024). Implementasi Gerakan Literasi Sekolah Dan Kunjungan Perpustakaan Untuk Peningkatan Minat Membaca. *Jurnal Review Pendidikan Dan Pengajaran*, 7(3).