



**PELATIHAN PEMBUKUAN BERBASIS MICROSOFT EXCEL PADA KOPERASI
SIMPAN PINJAM “KUSUMA” KANTOR KAS GEMARANG**

***MICROSOFT EXCEL-BASED BOOKEEPING TRAINING AT THE “KUSUMA” SAVINGS
AND CREDIT COOPERATIVE GEMARANG CASH OFFICE***

**Syahrani Aisyah¹, Diyah Santi Hariyani², Vannesa Ghifarianty³,
Lutfiana Putri Anggraini⁴, Erika Dewi Fatimah⁵, Adinda Natasya⁶, Indri Dwi Ananti⁷,
Ihsanun Niam Fauzan⁸**

^{1,2,3,4,5,6,7,8} **Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas PGRI Madiun**

¹syaharaniaisyah170@gmail.com, ²diyah.santi@unipma.ac.id, ³vaneesa266@gmail.com,

⁴puputputria864@gmail.com, ⁵erika_2003101028@mhs.unipma.ac.id,

⁶adindanatasya18635@gmail.com, ⁷indriananti6@gmail.com, ⁸niamf2707@gmail.com

Article History:

Received: November 14th, 2023

Revised: December 4th, 2023

Published: December 8th, 2023

Abstract: *Cooperatives are organizations that are legal entities. To get to a professional and competitive cooperative, there are many things that need to be addressed, one of which is the preparation of a bookkeeping system that is applicable and easy to understand so that it can improve the business of cooperative units and the prosperity of members. The purpose of this activity is to provide training in Microsoft excel-based accounting bookkeeping according to SAK ETAP rules at the "Kusuma" Savings and Loan Cooperative located in Gemarang Village, Gemarang District, Madiun Regency. The method of this Community Service implementation activity is carried out by preliminary survey, tutorial and practice of simple bookkeeping training, and evaluation. The results obtained from this activity are that participants can benefit from this training for the progress of the Gemarang Cash Office "Kusuma" Savings and Loan Cooperative.*

**Keywords: Training,
Bookkeeping, Savings and
Credit Cooperative**

Abstrak

Koperasi merupakan organisasi yang berbadan hukum. Untuk menuju koperasi yang profesional dan bersaing maka banyak yang perlu dibenahi, salah satunya adalah disusun suatu sistem pembukuan yang aplikatif dan mudah dipahami sehingga dapat meningkatkan usaha para unit koperasi dan kemakmuran para anggota. Tujuan kegiatan ini adalah untuk memberikan pelatihan pembukuan akuntansi berbasis Microsoft excel sesuai kaidah SAK ETAP pada Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma” yang berada di Desa Gemarang, Kecamatan Gemarang, Kabupaten Madiun. Metode kegiatan pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat ini dilakukan dengan survey pendahuluan, tutorial dan praktik pelatihan pembukuan sederhana, dan evaluasi. Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah peserta dapat memperoleh manfaat dari pelatihan ini untuk kemajuan Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma” Kantor Kas Gemarang.

Kata Kunci: Pelatihan, Pembukuan, Koperasi Simpan Pinjam

PENDAHULUAN

Koperasi merupakan salah satu bentuk organisasi ekonomi yang sedang mendapatkan perhatian pemerintah dan merupakan organisasi yang berbadan hukum. Pembangunan koperasi di Indonesia merupakan bagian dari usaha pembangunan nasional secara keseluruhan. Koperasi harus dibangun untuk menciptakan usaha dan pelayanan dalam menciptakan azas kekeluargaan. Koperasi adalah usaha yang sesuai dengan demokrasi ekonomi, karena didalam demokrasi ekonomi terdapat unsur-unsur usaha koperasi. Dalam mengembangkan koperasi harus mengutamakan kepentingan anggota, maka koperasi harus mampu bekerja seefisien mungkin dan mengikuti prinsip-prinsip koperasi dan kaidahnya (Hidayat and Hotang, 2022). Sebagai pedoman umum dalam mengetahui kinerja keuangan, maka diperlukan laporan keuangan yang diterbitkan oleh koperasi, sehingga dapat diketahui keberhasilan maupun permasalahan yang dicapai koperasi dalam pengelolaan keuangannya. Permasalahan utama yang dihadapi Koperasi adalah kurangnya minat masyarakat untuk bergabung menjadi anggota koperasi sehingga menimbulkan munculnya masalah permodalan bagi koperasi karena modal koperasi berasal dari simpanan anggota (Tuhuteru *et al.*, 2021). Hal lain yang menyebabkan kurangnya minat masyarakat melakukan simpan pinjam di koperasi yaitu karena kalah bersaing (Hotang and Hidayat, 2023).

Laporan keuangan merupakan suatu daftar finansial yang berkaitan langsung dengan posisi keuangan dan operasi keuangan, yang keduanya memberikan informasi berkenaan dengan kondisi keuangan koperasi. Selain itu laporan keuangan juga menjadi salah satu komponen mutlak (Ekowati *et al.*, 2022). Akuntansi adalah seni untuk mencatat, meringkas, menganalisis, dan melaporkan data yang berkaitan dengan transaksi keuangan dalam bisnis atau perusahaan. Karena itulah menjadi penting untuk menyajikan informasi keuangan yang berkaitan dengan dana kepercayaan tersebut melalui proses akuntansi (BZ *et al.*, 2018). Dalam pengukuran posisi keuangan, unsur yang berkaitan langsung adalah aktiva, kewajiban dan ekuitas. Sebaliknya unsur yang berkaitan dengan pengukuran operasi keuangan adalah pendapatan dan biaya, yang tercermin dalam laba/rugi bersih koperasi. Dalam melakukan pembukuan keuangan, perlu memperhatikan beberapa hal penting, seperti mencatat semua transaksi keuangan, membuat jurnal keuangan, dan menyusun laporan laba rugi serta laporan arus kas.

Untuk menunjang koperasi yang profesional dan bersaing seperti berjaya 10 tahun silam maka banyak yang perlu dibenahi, salah satunya adalah disusun suatu sistem pembukuan yang aplikatif dan mudah dipahami sehingga akan dapat meningkatkan usaha para unit koperasi dan kemakmuran para anggota dapat ditingkatkan (Perseveranda *et al.*, 2023). Penerapan ini akan memberikan suatu image bahwa koperasi dilakukan dengan jujur dan transparan, karena dengan adanya pembukuan aplikatif para anggota akan mengetahui jumlah harta dan keuntungan setiap saat yang akan memberikan dampak pada para anggota dengan semangat bersama dan termotifasi lebih profesional bekerja bersama untuk kepentingan bersama dapat diwujudkan jika dibantu oleh perangkat hardware, software dan brainware (Winarto *et al.*, 2022).

Komputer merupakan suatu hardware yang bermanfaat untuk menggantikan pekerjaan yang sifatnya repetitif (berulang). Makin besar sifat itu dalam suatu pekerjaan, maka semakin besar pula manfaat komputer, komputer belum dapat memberikan suatu informasi jika belum terdapat software dan brainware (Saggaf *et al.*, 2023). Dalam penentuan softwarepun perlu kehati-hatian karena dalam aplikasinya sangat tergantung pada tujuan penyusunan informasi dan pada sumber daya manusia itu sendiri. Untuk memudahkan dalam pemahaman laporan keuangan

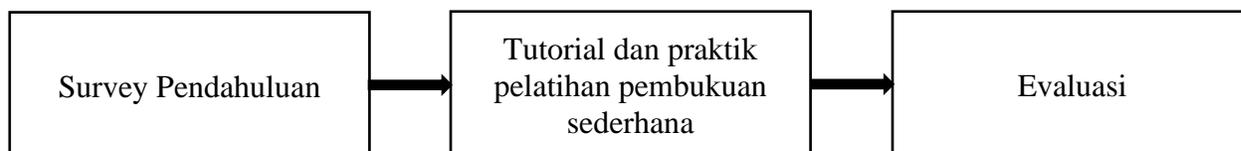
maka aplikasi spreadsheet yang dikeluarkan oleh Microsoft saya anggap sangat mudah karena banyak fitur-fitur yang sangat membantu dalam proses membuat tabel, grafik dan pengolahan data keuangan yang dibutuhkan. Excel adalah aplikasi pengolah angka yang sangat familiar khususnya bagi para pekerja kantoran. Memiliki banyak fungsi yang dibutuhkan dalam urusan administrasi, menjadikan aplikasi ini tetap eksis dan digemari sejak awal diluncurkannya yakni tahun 1985 hingga dengan saat ini (Andriany *et al.*, 2022). Anggota dan pengurus dengan latar belakang pendidikan yang bervariasi dan profesi yang berbeda-beda maka seringkali ditemukan ada anggota yang belum paham dalam pencatatan keuangan pada buku anggota. Sehingga dengan memahami aplikasi Microsoft Excel diharapkan permasalahan seputar angka dalam bisnis UKM dapat teratasi. Untuk hal tersebut perlu adanya perubahan perilaku sebagai upaya untuk menjadi lebih baik, menurut Bloom, perubahan perilaku yang terjadi sebagai hasil belajar meliputi perubahan ranah kognitif, afektif dan psikomotorik beserta tingkatan aspek-aspeknya. Sehingga siapapun harus tetap untuk belajar, karena hasil belajar dapat dituangkan dalam empat pilah pembelajaran, yaitu belajar mengetahui, belajar berbuat, belajar hidup bersama dan belajar menjadi diri sendiri yang utuh (Rusman: 2018).

Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma” yang berada di Desa Gemarang, Kecamatan Gemarang, Kabupaten Madiun menyediakan jasa simpan pinjam untuk masyarakat sekitarnya. KSP “Kusuma” Kantor Kas Gemarang ini memiliki dua orang karyawan yang bertugas setiap harinya. Pencatatan dan penyusunan laporan keuangan yang dilakukan KSP “Kusuma” belum sesuai dengan kaidah SAK ETAP. Saat ini KSP “Kusuma” sudah melakukan pencatatan dengan bantuan Microsoft Excel tetapi dalam bentuk yang sederhana. Pencatatan tidak dilakukan secara langsung saat transaksi terjadi sehingga terkadang terdapat beberapa transaksi yang tidak tercatat. Oleh karena itu dengan mencatat secara teratur dan rapi, perencanaan pembukuan keuangan akan memudahkan pemilik usaha untuk memantau pendapatan dan pengeluaran bisnis mereka (Wanita and Sonoadi, 2020).

Berdasarkan Fenomena yang terjadi, maka penulis tertarik untuk membantu KSP “Kusuma” dengan mengadakan pelatihan pembukuan laporan keuangan berbasis microsoft excel berdasarkan SAK ETAP yang dituangkan dalam penelitian ini yang berjudul “Pelatihan Pembukuan Berbasis Microsoft Excel Pada Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma” Kantor Kas Gemarang”.

METODE

Sasaran yang diundang pada pelatihan ini adalah karyawan Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma” Sebanyak 2 orang. Penetapan sasaran ini merupakan suatu upaya peningkatan pemahaman pembukuan sederhana koperasi Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma”. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan pada hari Senin, 13 November 2023, jam 09.00-12.00. Adapun tempat pelaksanaannya di Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma” Kantor Kas Gemarang. Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat ini dapat dilihat tahapannya dalam gambar berikut:



Bagan alur pelaksanaan kegiatan pengabdian di atas dapat didefinisikan sebagai berikut:

1. Survei pendahuluan
Kelompok pengabdian masyarakat melakukan observasi terhadap mitra untuk mencari permasalahan yang dihadapi oleh mitra sehingga dapat memberikan solusi yang tepat sasaran.
2. Tutorial dan praktik pembukuan sederhana
Metode ini dilakukan dengan memberikan praktik pembukuan sederhana pada kondisi yang sebenarnya yang terjadi dilapangan yaitu Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma” dengan menggunakan laptop untuk mempermudah membuatnya. Metode praktik ini diikuti oleh 2 peserta pelatihan untuk belajar melakukan pembukuan sederhana.
3. Evaluasi
Evaluasi dilakukan untuk mengetahui seberapa tingkat pemahaman dan ketrampilan peserta sebelum dan setelah pelatihan. Hal ini dilakukan untuk mengukur tingkat keberhasilan dari solusi permasalahan yang dihadapi oleh Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma”.

HASIL & PEMBAHASAN

Kegiatan pelatihan penyusunan laporan keuangan koperasi pada Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma” yang dilaksanakan selama 1 (satu) hari di KSP “Kusuma” Kantor Kas Gemarang Desa Gemarang, Kecamatan Gemarang, Kabupaten Madiun. Adapun susunan acara pelatihan penyusunan laporan keuangan UMKM sebagai berikut.

**Tabel 1 . Jadwal Pelatihan Pembukuan Akuntansi Berbasis Microsoft Excel
Pada KSP “Kusuma” Kantor Kas Gemarang**

Waktu	Kegiatan
08.30 – 08.45	Presensi
08.45 – 09.00	Sambutan-sambutan
09.00 – 12.00	Materi: Pencatatan Akuntansi Koperasi dan pembukuan sederhana menggunakan Microsoft Excel
12.00 – 13.00	Istirahat
13.00 – 15.00	Diskusi Tanya jawab Penutup

Bedasarkan tabel 1 . Presensi pelatihan pembukuan akuntansi berbasis Microsoft Excel pada Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma” Kantor Kas Gemarang dimulai pada pukul 08.30 . Setelah dilakukan presensi dilanjutkan sambutan dari salah satu anggota tim. Kemudian penyampaian materi terkait pencatatan akuntansi koperasi dan pembukuan sederhana menggunakan Microsoft Excel yang disampaikan oleh anggota tim. Setelah penyampaian selesai

pukul 12.00 istirahat. Kemudian pukul 13.00 dilanjutkan sesi tanya jawab antara pemateri dengan peserta. Dan yang terakhir adalah penutupan yang dilakukan pada pukul 15.00

Pelatihan Pembukuan Akuntansi Berbasis Microsoft Excel Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma” Kantor Kas Gemarang Kabupaten Madiun dilaksanakan pada tanggal 13 November 2023 berjalan dengan lancar. Pelatihan ini diawali dengan sambutan yang disampaikan oleh salah satu tim. kemudian, penyampaian materi terkait dengan pencatatan akuntansi pada koperasi disampaikan oleh salah satu tim abdimas. Pemberian contoh pembukuan akuntansi dengan menggunakan Microsoft Excel dilakukan *step by step*.



Gambar 1. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan

Berdasarkan gambar 1 menunjukkan pelaksanaan kegiatan pelatihan pembukuan akuntansi di Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma” yang diikuti oleh peserta dan anggota tim. Pelatihan pembukuan akuntansi dilakukan menggunakan laptop dengan bantuan Microsoft Excel agar memudahkan peserta untuk melakukan input-input data. Pelaksanaan pelatihan pembukuan akuntansi berbasis Microsoft Excel pada Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma” berjalan dengan lancar dan sesuai dengan yang diinginkan.

1. Neraca

Neraca adalah kumpulan dari saldo-saldo yang ada pada setiap perkiraan di dalam buku besar dan jumlah dari setiap kolom debit maupun jumlah dari kolom kredit harus sama (Susanti, 2023). Neraca terdiri dari dua bagian utama, yaitu aktiva dan pasiva. Aktiva mencerminkan aset yang dimiliki oleh entitas, sedangkan pasiva mencerminkan sumber dana atau kewajiban. Komponen neraca ini terdiri dari aktiva dan pasiva. Aktiva terdiri dari aset lancar dan aset tetap. Sedangkan pasiva terdiri dari kewajiban jangka panjang dan kewajiban jangka pendek.

KOPERASI SIMPAN PINJAM "KUSUMA"			
NERACA			
PERIODE 31 DESEMBER 2023			
ASSET			Desember 2023 (Rp)
Ases Lancar			
Kas dan Setara Kas			
Tahangan, Simpanan, dan Deposito			
Pinjaman yang Dibakukan			
Penyisihan Penghapusan Pinjaman			
Pinrang Anggota			
Pinrang Lain-Lain			
Biaya Dibayar Dimuka			
Deposito dan Jaminan			
Jumlah Ases Lancar			
Ases Tetap			
Peralatan			
Akm. Penyusutan Peralatan			
Kendaraan			
Akm. Penyusutan Kendaraan			
Gedung dan Bangunan			
Akm. Penyusutan Gedung dan Bangunan			
Tanah			
Jumlah Ases Tetap			
TOTAL ASES			xxx
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
Kewajiban Lancar			
Tahangan Koperasi			
Smpangan Berjangka			
Beban yang Masih harus Dibayar			
Pendapatan Diterima Dimuka			
Kewajiban Lain-Lain			
TOTAL KEWAJIBAN			xxx
Model Disetor			
Cadangan Tujuan Resiko			
SHU Tahun Berjalan			
TOTAL EKUITAS			xxx
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS			xxx

Gambar 2. Neraca

Pada gambar 2 menunjukkan format Neraca . Neraca terdiri dari 3 komponen yaitu asset,kewajiban dan ekuitas . Peserta menginput data asset,kewajiban dan ekuitas ke dalam format yang sudah disediakan dan dilakukan perhitungan sesuai dengan data yang telah dimasukkan. Dengan membuat neraca akan memudahkan koperasi mengetahui tentang posisi laporan keuangannya selama satu periode tertentu.

2. Laporan Perhitungan Hasil Usaha

Laporan perhitungan hasil usaha disusun untuk memberikan gambaran atas kinerja entitas dalam satu periode akuntansi. Sisa Hasil Usaha (SHU) koperasi merupakan pendapatan koperasi yang diperoleh dalam satu tahun buku yang dikurangi dengan biaya penyusutan, dan kewajiban lainnya termasuk pajak. Setelah dikurangi dana cadangan, SHU kemudian dibagikan kepada anggota sesuai jasa usaha yang telah dilakukan oleh masing-masing anggota sesuai dengan keputusan rapat anggota. Adapun keperluan lain dan juga penumpukan cadangan juga ditetapkan pada saat rapat anggota. Komponen yang umumnya dipaparkan oleh koperasi dalam menyusun laporan perhitungan sisa hasil usaha adalah pendapatan operasional, beban operasional, pendapatan dan bebab non operasional, serta sisa hasil usaha.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	KOPERASI SIMPAN PINJAM "KUSUMA"								
2	LAPORAN PERHITUNGAN SISA HASIL USAHA								
3	untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023								
4	PENDAPATAN								
5	Jasa Pinjaman yang diberikan								
6	Jasa Bunga dari Bank								
7	Jasa Administrasi								
8	Jasa Operasional Lainnya								
9	TOTAL PENDAPATAN			XXX					
10	BEBAN								
11	Beban Jasa								
12	Beban Administrasi								
13	Beban Operasional								
14	Beban Operasional Lainnya								
15	TOTAL BEBAN			XXX					
16	SISA HASIL USAHA (SHU)			XXX					

Gambar 3. Laporan Perhitungan Hasil Usaha

Pada gambar 3 menunjukkan format Laporan Perhitungan Hasil Usaha. Sisa hasil usaha terdiri dari 2 komponen yaitu pendapatan dan beban. Peserta menginput data pendapatan dan beban ke dalam format yang sudah disediakan dan dilakukan perhitungan sesuai data yang telah dimasukkan. Dengan membuat laporan perhitungan hasil usaha akan memudahkan koperasi mengetahui tentang kinerja koperasinya selama satu periode tertentu.

3. Laporan Perubahan Ekuitas

Bagian hak pemilik yang disebut juga dengan ekuitas harus dilaporkan agar sumber dana yang dipergunakan jelas dan dapat disajikan berdasarkan peraturan akta pendirian yang berlaku. Komponen ekuitas bagi koperasi dapat dibagi menjadi simpanan poko, sompanan lain, pinjaman-pinjaman, dan penyisihan hasil usaha.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	KOPERASI SIMPAN PINJAM "KUSUMA"								
2	LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS								
3	untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023								
4	EKUITAS								
5	Modal Disetor								
6	Cadangan Tujuan Resiko								
7	SHU Tahun Berjalan								
8	Jumlah Ekuitas			XXX					

Gambar 4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pada gambar 4 menunjukkan format Laporan Perubahan Ekuitas. Perubahan ekuitas terdiri dari modal disetor, cadangan tujuan resiko, dan sisa hasil usaha tahun berjalan.

Peserta menginput data modal disetor, cadangan tujuan resiko, dan sisa hasil usaha ke dalam format yang sudah disediakan dan dilakukan perhitungan sesuai data yang telah dimasukkan. Dengan membuat laporan perubahan ekuitas akan membuat koperasi mengetahui berapa jumlah modal akhir koperasi selama satu periode tertentu.

4. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas pada koperasi merupakan jenis laporan keuangan yang menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas suatu koperasi. Komponen yang terdapat didalan laporan arus kas koperasi yaitu aktivitas operasi, investasi dan pendanaan selama satu periode penuh.

KOPERASI SIMPAN PINJAM "KUSUMA"			
LAPORAN ARUS KAS			
PERIODE 31 DESEMBER 2023			
4	Arus Kas dari Aktivitas Operasional		
5	Kenaikan (Penurunan) Aktivitas Operasi		
6	Tabungan, Simpanan, dan Deposito		
7	Pinjaman yang Disalurkan		
8	Perubahan Penghasilan Pinjaman		
9	Piutang Dagang		
10	Piutang Lain-Lain		
11	Biaya Dibayar Dimuka		
12	Sewa/Biaya Berjalan		
13	Beban yang Masih Harus Dibayar		
14	Pendapatan Otomatis Dimuka		
15	Kewajiban Lain-lain		
16	Biaya Upah Tenaga Harian		
17	Total Arus Kas dari Aktivitas Operasional		xxx
18	Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
19	Kenaikan (Penurunan) Aktivitas Investasi		
20	Aset Tetap		
21	Akumulasi Penyusutan		
22	Aset Lain-Lain		
23	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain		
24	Total Arus Kas dari Hasil Investasi		xxx
25	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
26	Kenaikan (Penurunan) Aktivitas Pendanaan		
27	Modal Disetor		
28	Cadangan Tujuan Resiko		
29	SHU Tahun Berjalan		
30	Total Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		xxx
31	Total Arus Kas dan Setara Kas		xxx
32	Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode		xxx
33	Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode		xxx

Gambar 5. Laporan Arus Kas

Pada gambar 5 menunjukkan format Laporan Arus Kas. Laporan arus kas terdiri dari 3 komponen yaitu, arus kas dari aktivitas operasional, arus kas dari hasil investasi, arus kas dari aktivitas pendanaan. Peserta menginput data arus kas dari aktivitas operasional, arus kas dari investasi, arus kas dari aktivitas pendanaan ke dalam format yang sudah disediakan dan dilakukan perhitungan sesuai data yang telah dimasukkan. Dengan membuat laporan arus kas koperasi akan mengetahui berapa jumlah kas dan setara kas koperasi pada akhir periode selama satu periode tertentu.

KESIMPULAN

Pelatihan pembukuan akuntansi berbasis Microsoft excel pada Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma” Kantor Kas Gemarang berjalan dengan lancar. Peserta sangat antusias dengan cara penyusunan laporan keuangan dan komponen-komponen yang ada dalam laporan keuangan sesuai dengan kebutuhan Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma” Kantor Kas Gemarang. Peserta mengikuti pelatihan ini sampai selesai dan merasakan manfaat yang diperoleh dari pelatihan ini untuk kemajuan Koperasi Simpan Pinjam “Kusuma” Kantor Kas Gemarang. Pelatihan pembukuan akuntansi berbasis Microsoft excel dapat dilaksanakan kembali di masa yang akan datang dengan koperasi yang berbeda dan peserta yang lebih banyak agar kegiatan pengabdian

masyarakat dapat dilakukan secara berkala. Dengan adanya program dari kelompok 2 ini dapat memudahkan para pengurus koperasi dalam menyampaikan atau menyusun laporan keuangan dengan tepat dan akurat menggunakan media teknologi yang telah berkembang yaitu Microsoft Excel. Kami berharap untuk selanjutnya Koprasi Simpan Pinjam “Kusuma” dapat menyelesaikan permasalahan permasalahan yang terjadi jika terdapat kendala dalam mengoperasikan aplikasi atau program yang telah dijalankan oleh koperasi. Dengan demikian kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk anggota koperasi Simpan Pinjam “Kusuma” dapat dikatakan sudah mencapai sasaran seperti yang diharapkan yaitu dapat membuat pembukuan akuntansi berbasis Excel.

PENGAKUAN

Terima kasih kepada koperasi simpan pinjam “Kusuma” Gemarang dan seluruh tim kelompok 2 Prodi Akuntansi , Fakultas Ekonomi dan Bisnis , Universitas PGRI Madiun untuk kegiatan pelaksanaan pelatihan ini.

DAFTAR REFERENSI

- Andriany, D. *et al.* (2022) ‘Meningkatkan Kompetensi Pengelola Koperasi’, 5, pp. 3517–3520.
- BZ, F.S. *et al.* (2018) ‘Pelatihan Akuntansi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bagi Manajer Dan Staf Keuangan Koperasi Usaha Penanaman Dan Pengolahan Kopi Di Kabupeten Aceh Tengah Dan Bener Meriah’, *Jurnal Terapan Abdimas*, 3(2), p. 116. Available at: <https://doi.org/10.25273/jta.v3i2.2801>.
- Ekowati, S. *et al.* (2022) ‘Pkm Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Excell For Accounting (Efa) Bagi Koperasi Se’ , 6(1), pp. 141–151.
- Hidayat, R.T. and Hotang, K.B. (2022) ‘Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Bagi Pengurus Koperasi di Kota Sukabumi’ , 4(1), pp. 67–71.
- Hotang, K.B. and Hidayat, R.T. (2023) ‘Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Dengan Menggunakan Ms . Excel Bagi Pengurus Koperasi Di DI . Yogyakarta’ , 5(1), pp. 26–31.
- Perseveranda, M.E. *et al.* (2023) ‘Pelatihan Pembukuan Koperasi Dan Laporan Keuangan Usaha Bersama Simpan Pinjam (Ubsp) Gerbang Rejeki Di’ , 4(1), pp. 271–276.
- Saggaf, A. *et al.* (2023) ‘Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Software Excel Kepada Para Pelaku Umkm Di Koperasi Simpan Pinjam Di Desa Muara Penimbung Ulu Ogan Ilir’ , 7(1), pp. 15–20.
- Susanti, K.H. (2023) *Buku Ajar Pengantar Akuntansi Pertama. Edisi Pertama.*
- Tuhuteru, S. *et al.* (2021) ‘J . A . I: Jurnal Abdimas Indonesia’ , *Abdimas Indonesia*, 1(2), pp. 26–32.
- Wanita, K. and Sonoadi, D. (2020) ‘DedikasiMU (Journal of Community Service) Volume 2, Nomor 2, Juni 2020 PELATIHAN DAN PEMBUATAN SISTEM LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA PADA KOPERASI WANITA DESA SONOADI’ , 2, pp.

338–345.

Winarto, E. *et al.* (2022) ‘Keuangan Melalui Aplikasi Ms Office Excel Di Koperasi Unit Desa Oleh’: